1. Перечислите основные элементы интерфейса MS Project

Окно интерфейса Microsoft Project содержит следующие элементы:

1. Меню.
2. Панель инструментов.
3. Панель быстрого доступа.
4. Рабочую область и представления проекта.
5. Строку состояния.

Основным инструментом работы в MS Project является представление.

Представление – средство визуализации данных проекта для их просмотра и редактирования. Представления позволяют просматривать проектную информацию в удобном виде. Представления имеют гибкую структуру и могут состоять как из отдельной таблицы, диаграммы или формы, так и из их комбинации.

1. Как создать новый календарь? Как изменить рабочее время в новом календаре?
2. Щелкните Проект > Свойства > Изменение рабочего времени.
3. Щелкните Создать календарь.
4. Присвойте календарю имя, выберите Создать новый базовый календарь и нажмите кнопку ОК.
5. Перейдите на вкладку Рабочие недели и нажмите кнопку Свойства.
6. Выберите дни, для которых вы хотите изменить рабочее время, и укажите, относятся ли они к рабочему или нерабочему времени.
7. Если вы выбрали Задать дни для использования этих рабочих часов, с помощью столбцов С и По задайте рабочее время для выбранных дней.
8. Нажмите кнопку ОК для возврата в диалоговое окно Изменение рабочего времени, а затем еще раз нажмите кнопку ОК.

Для того чтобы изменить свойства стандартного календаря в Microsoft Project в части рабочих часов и исключений, нужно:

1. Перейти на закладку «Проект» и в разделе «Свойства» нажать на кнопке «Изменить рабочее время»;
2. В окне «Изменение рабочего времени» перейти на вкладку «Рабочие недели», выделить название «По умолчанию» и нажать на кнопку «Подробности»;
3. Выделить левой кнопкой мыши пять первых календарных дней с понедельника по пятницу;
4. Выбрать переключатель «Задать дни для использования этих рабочих часов» и ввести рабочие часы в нашем проекте согласно свойств стандартного календаря.
5. Опишите, какие параметры задачи можно редактировать на разных закладках свойств задачи.

На закладке «Общие» можно:

а) выбирать режим планирования (ручной/автоматический);

б) выбирать режим задачи (активная/неактивная);

в) выбирать приоритет задачи, по отношению к другим задачам в проекте;

г) устанавливать процент выполнения;

д) задавать даты начала/окончания;

е) устанавливать возможность отображения на временной шкале.

ж) скрывать или выводить отображение задачи на диаграмме Ганта.

Предшественники. На данной закладке можно определять предшествующие задачи конкретной задачи, т.е. определять связи, их тип и запаздывание/опережение.

* 1. Ресурсы. На данной закладке можно назначать ресурсы и задавать их количество.

Дополнительно. На данной закладке можно:

а) задавать крайний срок и его дату;

б) задавать тип и дату ограничения;

в) выбирать тип задачи и фиксированный/нефиксированный объем работ;

г) выбирать календарь задачи;

д) выбирать способ расчета освоенного объема;

е) задать задачу как веху.

Заметки. На данной закладке можно вести историю изменений по задаче, указывать ссылки на документы.

Настраиваемые поля. Здесь можно соотносить задачу с теми или иными настраиваемыми полями (статьями затрат, кодом чертежа, датой приемки работ и пр.).

1. Что такое бюджетные ресурсы?

Бюджетные ресурсы(трудовые,материальные и затратные)используются для моделирования общего выделенного на проект бюджета, т.е. позволяют руководителю проекта указать, сколько у него есть доступных средств, чтобы сравнить с той потребностью, которая нужна для реализации проекта.

Например, у Вас есть бюджет на материалы в размере 350 тыс. руб. Исходя из потребности в материалах в проекте, Microsoft Project рассчитает, что для реализации проекта, нужно на материалы потратить 323,6 тыс. руб. Сравнивая бюджетный ресурс и итоговую сумму, можно будет увидеть разницу.

1. Как производится автоматическое выравнивание ресурсов?

Для выравнивания конкретных ресурсов нажмите пункт "Выравнять ресурс". В открывшемся окне "Выравнивание ресурсов" выберите ресурс и нажмите кнопку "Выровнять". Вы можете выбрать несколько ресурсов для выравнивания. Вы можете выровнять сразу все ресурсы проекта нажав на пункт "Выровнять все". Для того что бы удалить все выравнивание нажмите кнопку "Очистка выравнивания".